



40055 Castenaso via XXI Ottobre 1944, 7

proloco_castenaso@email.it tel. 051 6049134

www.castenaso-welcome.it

REGOLAMENTO INTERNO PRO LOCO CASTENASO aps

Art. 1 - Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare, unitamente alle norme contemplate nello Statuto, il funzionamento della Pro Loco Castenaso aps, laddove lo statuto non disciplina, o disciplina in parte alcune materie (in particolare patrocini ed elezioni).

Art. 2 - Il regolamento ha validità a decorrere dalla sua approvazione

Art. 3 - Tutti i soci sono tenuti a rinnovare l'iscrizione alla Pro Loco versando la quota stabilita preferibilmente entro i primi 4 mesi dell'anno solare dall'apertura della campagna di tesseramento – La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività in forma volontaria, libera e gratuita dei propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

ELEZIONI

Art. 4 – Per il rinnovo del consiglio direttivo della Pro loco di Castenaso si procederà nel seguente modo:

Il consiglio direttivo provvederà a nominare un'apposita commissione elettorale composta da tre membri : presidente, segretario e scrutatore, scelti tra i soci che non presentano la loro candidatura . La Commissione raccoglierà le candidature fino a 15 gg. prima della data fissata per l'assemblea in cui avverrà l'elezione;
le candidature dovranno essere rese pubbliche mediante affissione negli uffici della Proloco, sulla pagina fb e sul sito www.castenaso-welcome.it
Possono accedere al voto tutti i soci iscritti da almeno tre mesi e siano in regola con la quota associativa dell'anno in corso – Le votazioni si svolgeranno a scrutinio segreto.

Art.5 - Per le elezioni del consiglio direttivo (7 componenti) ogni socio elettore può esprimere con voto segreto un numero di preferenze (stabilito dalla commissione elettorale in accordo con il consiglio uscente) non superiore ai due terzi del numero dei consiglieri da eleggere: Verranno annullate le schede con un numero di preferenze maggiore di quello consentito .

Nei casi che sia necessaria la sostituzione di un consigliere decaduto, nell'impossibilità di attingere a nominativi provenienti dalla lista dei candidati non eletti nell'ultima assemblea elettiva, il Consiglio potrà cooptare nel Direttivo un socio, che parteciperà senza diritto di voto fino alla ratifica della sua elezione in occasione della prima Assemblea dei Soci in programma, con apposito punto inserito nell'ordine del giorno.

La commissione elettorale provvederà a predisporre l'urna e le schede elettorali con sopra stampati i nomi dei candidati in ordine alfabetico.

Risulteranno eletti coloro che avranno conseguito il maggior numero di voti, fino al completamento del numero dei Consiglieri stabilito. A parità di voti, sarà eletto il candidato con maggiore anzianità di iscrizione alla Pro Loco e, di seguito, il più giovane di età.

Art. 6 - All'ora prestabilita, il Presidente della commissione elettorale dichiara chiuse le votazioni e provvede quindi alla verifica della corrispondenza del numero delle schede votate con il numero dei Soci votanti

Art. 7 - Al termine dello spoglio delle schede votate, il Presidente compilerà la graduatoria secondo il numero maggiore di preferenze riportate e dichiarerà eletti i primi sette candidati per il consiglio direttivo. A parità di voti sarà eletto il più anziano di iscrizione alla Pro Loco in maniera continuativa. A cura del segretario della commissione elettorale, sarà redatto un apposito verbale delle operazioni di voti sottoscritto da tutti i componenti del seggio e dal quale risulterà l'elenco in ordine decrescente di voti riportati di tutti i candidati partecipanti alle singole elezioni e un secondo elenco dei candidati eletti. Saranno pure indicate le schede nulle e quelle bianche. Tutto il materiale utilizzato (schede, elenchi, Risultati, verbali ecc) sarà consegnato, a cura del Presidente del seggio, al consigliere eletto nel consiglio direttivo che abbia riportato il maggior numero di voti di preferenze.

Art. 8 - Il Presidente della Pro Loco uscente convocherà, entro come massimo nei 10 gg successivi il nuovo Consiglio direttivo. I neo eletti provvederanno ad eleggere a scrutinio segreto, al loro interno il Presidente e a seguire il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

Art. 9 - All'interno della Proloco possono essere formati gruppi di lavoro su temi inerenti l'attività dell'associazione. Risultano già formati il gruppo storico Proloco e Art'Idice (poesia e pittura). Tutte le proposte elaborate dai Gruppi, per diventare operative, dovranno essere riportate e approvate dal Consiglio Direttivo.

PATROCINI

Art. 10 - La concessione del "patrocinio non oneroso" spetta al Presidente, secondo i criteri generali stabiliti dall'apposita delibera approvata dal Consiglio in data 23 marzo 2009..

- a) concessione del patrocinio, ovvero del logo, senza oneri di nessuna natura per la Pro Loco
- b) concessione del patrocinio (logo) unitamente alla collaborazione per la realizzazione dell'evento con noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- c) concessione di contributo economico senza altri impegni per la Pro Loco

In tutti i casi il consiglio delibererà in modo definitivo sulle proposte presentate, comunicando al proponente in forma scritta l'atto autorizzativo.

Art. 11 - - Ai fini della concessione a titolo di prestito di attrezzature/beni strumentali di proprietà della Pro Loco, l'iniziativa deve essere promossa da soggetti pubblici, da soggetti privati dotati di rappresentatività in ambito comunale, da Associazioni presenti nella consulta del volontariato comunale, oppure da soggetti che collaborano a manifestazioni della Pro Loco (come ad esempio la festa dell'uva). Nella richiesta devono essere indicate le finalità dell'iniziativa, il periodo di svolgimento, la durata e tempo di utilizzo delle attrezzature/beni strumentali. La concessione delle attrezzature/beni strumentali avviene dietro il versamento di un corrispettivo che tiene conto del "deterioramento da uso" del bene, oltre al rimborso di eventuali spese di trasporto, manodopera,

eccetera. E' ammesso lo scambio gratuito di attrezzature/beni strumentali con altri soggetti attivi sul territorio con finalità analoghe a quelle della Pro Loco di Castenaso.

- Il soggetto richiedente è tenuto ad usare le attrezzature affidate con cura e avvedutezza, oltre a riconsegnarle entro la data prevista nello stato in cui le ha ricevute. Sono previsti rimborsi per eventuali spese di pulizia e di riparazione del bene.

COMUNICAZIONE

Art. 12 - La posta elettronica è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare, in fase di iscrizione, espressa richiesta di riceverle per posta ordinaria. Per i soci è attiva una modalità whatsapp informativa, con la quale il Consiglio Direttivo informa in maniera periodica tutti gli iscritti in merito alle attività della ProLoco. L'inserimento è automatico al momento dell'iscrizione. Per porre fine al servizio, è sufficiente inviare una mail a proloco_castenaso@email.it. Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo mail proloco_castenaso@email.it che ha anche valore istituzionale. Ad esso hanno accesso tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Art. 13 La Pro Loco utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare e promuoversi: Sito web ufficiale della Pro Loco www.castenaso-welcome.it • Indirizzo di posta elettronica della Pro Loco : proloco_castenaso@mail.it - • Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) direzionepec.@prolococastenaso.it • Profilo Facebook: Pro Loco di Castenaso

Art. 14 Il Direttivo si riserva per il futuro di modificare o creare nuovi account, previa autorizzazione. E' cura del Direttivo, o di membri opportunamente designati da esso, gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet e delle pagine Facebook della Pro Loco. Il Direttivo, o membri opportunamente designati da esso, è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, social, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Direttivo ad uno o più Soci, anche per un periodo continuativo. La responsabilità, in caso di delega, è del Socio designato dal Direttivo.

Art. 15 Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali - I titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente in carica. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi di legge

Art. 16 Il presente regolamento è emanato dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea dei Soci, ogni modifica che si vorrà apportare al Regolamento interno dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo e poi ratificata dall'assemblea ordinaria dei soci, con votazione a maggioranza dei presenti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento allo statuto vigente, alle leggi in vigore riguardanti le Pro Loco e alle norme del codice civile.